СРЕДЊА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА"

Развојни план школе за период 2021-2026.године

Баточина, јун 2021.

САДРЖАЈ:

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 2
2.РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ 3
2.1 УЧЕНИЦИ.....3
2.2 ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....4
2.3 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....5
2.4 ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ.....7
2.5 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....7
3.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 8
3.1 МИСИЈА ШКОЛЕ.....9
3.2 ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....9
3.3 ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА.....10
3.4 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ.....11
3.5 АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ИЗАБРАНИХ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ.....12
4.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....26
5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА 30
5.1 ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....31
6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ 34
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА 35
7.1 ПРЕВЕНЦИЈА И ИНТЕРВЕНЦИЈА.....36
8.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА 38
9.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 42
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.) 43
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ 59
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 60
13.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ. 61
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ 63
15. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПОТРЕБА ЕВРОПСКОГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ..... 65
15.1 ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНОГ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТВА У РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....66

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Non scholae, sed vitae discimus

– Не за школу, већ за живот учимо- .

Средња школа „Никола Тесла"

Адреса: **Краља Милана Обреновића 2, Баточина**

Телефон: **034/ 6841-038, 6841-659**

Факс: **034/6841-038**

E-mail: **office@ssbatocina.edu.rs**

Website: www.ssbatocina.edu.rs

Средња школа "Никола Тесла" налази се у самом центру Баточине у улици Краља Милана Обреновића број 2.

На територији општине Баточина ово је једина средња школа, којој гравитира око 13.000 становника. Средњешколско образовање у општини датира из 60-их година прошлог века са оснивањем економске школе, а касније гимназије и њиховим прерастањем у образовни центарса усмереним образовањем.

Садашња школа је правни следбеник Образовног центра "Никола Тесла" који је настао удруживањем Гимназије "Радоје Домановић" из Баточине и Школе за КВ раднике "Млади радник" из Лапова 1977. године.

Школа располаже једном школском зградом 2.626 m^2 површине, опремљена адекватном опремом и стручним кадровима.

Један део школске зграде датира из тридесетих година прошлог века подигнута добровољним прилозима грађана.

Чланови колектива упознати су са током реформе школског образовања и активно учествују у њима. Упоредо са стручним усавршавањем кадрова врши се и осавремењивање наставе и набавка нових наставних средстава и опреме како би настава била савременија и занимљивија, са више експерименталног и практичног рада. Све је то у

циљу подршке изградњи демократског, економси просперитетног и отвореног друштва заснованог на владавини права, разумевања и толеранције и изградњи савременог система образовања.Захтеви ученика који се уписују и похађају ову школу су велики, тако да се наставнички колектив максимално ангажује да им омогући савремену и очигледну наставу. Потврда успеха може се видети на различитим такмичењима приликом уписа на факултете и академије. У последње три године углавном су успешно полагали пријемне испите и уписивали се на жељене факултете (Правни факултет, Филолошки факултет, Економски факултет, ПМФ, Машински факултет). Значајно је навести да је велики број ученика ове школе завршио факултете и стекао звања магистара и доктора наука. Већина њих по завршеним студијама ради на истакнутим местима у општини (локална самоуправа, суд, Дом здравља, основна и средња школа и сл.) као и ван ње.

2.РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

2.1 УЧЕНИЦИ

У школској 2020/2021. години бројно стање ученика је следеће:

I (први) разред 49 у 3 одељења
II (други) разред 58 у 3 одељења
III (трећи) разред 73 у 3 одељења
IV (четврти)разред 55 у 3 одељења
Укупно : 235 ученика.

Табеларни преглед броја одељења и ученика по образовним профилима и степенима стручне спреме:

Први разред		
Образовни профил	**Трајање школовања**	**Број ученика**
Туристичко-хотелијерски техничар	**4**	**18**
Техничар заштите од пожара	**4**	**21**
Аутомеханичар	**3**	**10**
Други разред		
Образовни профил	**Трајање школовања**	**Број ученика**
Туристичко-хотелијерски техничар	**4**	**20**
Техничар заштите од пожара	**4**	**20**
Бравар-заваривач **Оператер машинске обраде**	**3**	**18**
Трећи разред		
Образовни профил	**Трајање школовања**	**Број ученика**
Гимназија-општи тип	**4**	**14**
Машински техничар моторних возила	**4**	**29**
Техничар заштите од пожара	**4**	**30**
Четврти разред		
Образовни профил	**Трајање школовања**	**Број ученика**
Гимназија-општи тип	**4**	**13**
Машински техничар моторних возила	**4**	**17**

Туристички техничар	**4**	**14**

2.2 ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У погледу квалификационе структуре наставног особља школа у потпуности задовољава услове предвиђене правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави за гимназије и стручне школе.

У реализацији образовно-васпитног рада у школи ангажовани су следећи наставници, стручни сарадници и сарадници у настави:

Табела квалификационе структуре са годинама радног искуства

Ненаставни кадар:

Ред. број	Презиме и име	Завршен факултет (група или смер)
1.	Бојана Ђорђевић	ПМФ – магистар физичких наука
2.	Ивана Арсић	Филозофски факултет– психологија
3.	Смиљана Радивојевић	Економски факултет – дипломирани економиста
4.	Ирина Јовановић	Правни факултет

Наставни кадар:

Ред. број	Презиме и име	Завршен факултет (група или смер)
1.	Вукић Марија	Филолошки факултет - одсек за српски језик и књижевност
2.	Вучковић Бранка	Филозофски факултет– одсек за српски језик и књижевност
3.	Бошковић Ирена	Филолошки факултет - група енглески језик и књижевност
4.	Стевановић Данијела	Филозофски факултет - група енглески језик и књижевност
5	Бранка Валаџија Стефановић	Филозофски факултет - група немачки језик и књижевност
6.	Петровић Звездан	ПМФ – математика
7.	Миловановић Гордана	ПМФ - математичар за рачунарство и информатоку
8.	Марија Миловановић	ПМФ – математичар за рачунарство и информатоку
9.	Стаменковић Драгана	ПМФ – хемија
10.	Голубовић Светлана	ПМФ – физика
11.	Николић Дубравка	ПМФ – биологија
12.	Недељковић Јадранка	ПМФ – хемија
13.	Цветковић Маријана	ПМФ – хемија
12.	Митровић Љиљана	Филозофски факултет – историја
13.	Трифуновић Душан	Теолог
14.	Гогић Иван	Филозофски факултет – социологија
15.	Срећковић Јасна	Филозофски факултет – дипл.филозоф
16.	Проковић Снежана	Економски факултет - смер кибернетско организациони
17.	Голубовић Милош	Економски факултет – дипл. економиста
18.	Крстић Данијела	Економски факултет – дипл. економиста
19.	Светозар Љубисављевић	Економски факултет – дипл. економиста

20.	Марко Илић	ПМФ – група географија
21.	Марковић Данијела	Филозофски факултет - група психологија
22.	Мијаиловић Слађан	Машински факултет - група за производно машинством
23.	Јовановић Драгана	Машински факултет - група за моторе и моторна возила
24.	Јовановић Иван	Машински факултет
25.	Савић Љубиша	Технички факултет – машинство
26.	Јеремић Милица	Машински факултет
27.	Витић Љиљана	Факултет физичког васпитања и спорта
28.	Пантовић Марко	Факултет за физичко васпитање
29.	Грубор Ненад	Факултет за физичко васпитање
30.	Душан Поповић	Академија уметности – група за музичку педагогију
31.	Димитријевић Сузана	Факултет примењених уметности и дизајна
32.	Нина М. Љубисављевић	Академија уметности – група за музичку педагогију
33.	Марко Станојевић	Филозофски факултет – историја
Помоћно особље		
Ред.број	Име и презиме	Радно место
1.	Марина Николић	чистачица
2.	Биљана Милојевић	чистачица
3.	Виолета Павловић	чистачица
4.	Весна Симоновић	чистачица
5.	Зоран Димитријевић	домар- мајстор одржавања

2.3 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже једном школском зградом у којој се обавља образовно-васпитни рад,а која се налази у Баточини.

Ред. број	**Врста и назив школских просторија по нормативу**	**Број школских просторија**	**Површина у m^2**
1.	**Учионице за опште намене, специјализоване учионице, кабинети-лабораторије**		
	- учионица за опште намене	12	702
	- кабинет-лабораторија (физика, хемија, рачунарство и информатика, биологија, група економских предмета, техничко цртање)	7	352
	- помоћне просторије – за смештај наставних средстава за одржавање наставе	9	153
	- медијатека	2	94
	- блок просторија за практичну наставу	1	290
	- блок просторија за физичко васпитање са пратећим просторијама	1	136
2.	**Просторије за опште потребе и друштвени живот**		

	- библиотека	1	24
	- вишенаменски простор (гаража)	2	111
3.	**Просторије за управу, стручне службе и остало особље**		
	- просторија за директора школе	1	26
	- просторија за секретара-администрацију	1	18
	- просторија за школског психолога	1	20
	- просторија за наставно особље	1	54
	- просторија за помоћно особље	1	10
4.	**Комуникације, гардероба, санитарије**		
	- холови	1	
	- ходници и улази		
	- степеништа		
	- тоалети	20 кабина	92
	- оставе	1	5
	- архива	1	18
	- столарска радионица (домар)	1	20

Укупна квадратура школске зграде је **2.626 m^2**.

Најзначајнији унутрашњи ресурси:

Просторије у школи: 12 стандардних учионица, 8 кабинета (2 кабинета за информатику, кабинети за физику, хемију, биологију, кабинет за техничаре заштите од пожара, кабинет за туристичко-хотелијерске техничаре, кабинет за техничко цртање), 2 мултимедијалне учионице, 1 библиотека, блок прострија за практичну наставу, блок просторија за физичко васпитање.

Опрема: 35 рачунара, 19 лаптоп рачунара, 7 ласерских штампача, копир апарат, 6 видео пројектора, дигитални фото апарат, преко 6000 књига.

2.4 ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- Школски сајт
- Посета и презентација основним школама
- Медијска кампања
- Facebook страница

2.5 РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Најзначајнији социјални партнери
• Скупштина општине Баточина
• Културни центар „Доситеј Обрадовић“
• Градска библиотека „Вук Караџић“
• Дом здравља
• Родитељи
• Српска православна црква
• Црвени крст
• Основна школа „Свети Сава“
• Предшколска установа „Полетарац“
• Центар за социјални рад
• Ликовни клуб - Баточина
• Удружење „Златне руке"
• Фирме

3.ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-АНАЛИЗА СТАЊА-

УНУТРАШЊЕ

СНАГЕ

- Дуга традиција школе.
- Организован превоз ученика.
- Добра пролазност ученика при упису на факултете и током даљег школовања.
- Добра сарадња школе са локалном заједницом.
- Организована стручна пракса.
- Атрактивни смерови.
- Наставни кадар заинтересован да се константно стручно усавршава.
- Простор опремљен адекватном опремом.
- Довољан број учионица и кабинета.
- Увођење новина, пројектна настава.
- Добра организација рада.

СЛАБОСТИ

- Смањење броја ученика као последица демографског осипања становништва.
- Лоше предзнање ученика и тешкоће у мотивисању за учење.
- Недовољна прилагођеност наставних планова и програма и образовних профила актуелним потребама привреде.
- Лош одзив ученика за такмичења.
- Отпор запослених према вршењу административне функције.
- Велики број изостанака од стране ученика.
- Недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са школом.

СПОЉАШЊЕ

МОГУЋНОСТИ

- Побољшање квалитета наставе.
- Близина великих и успешних компанија.
- Подстицај рада са даровитим ученицима.
- Повећање броја ваннаставних активности.
- Унапређивање сарадње са другим школама и радним организацијама.
- Укључивање у међународне пројекте.
- Искористивост вишка простора.

ПРЕПРЕКЕ-ОПАСНОСТИ

- Миграција становништва и бела куга.
- Слабо интересовање ученика за упис у поједина занимања.
- Технолошки вишкови.
- Слаб материјални положај ученика.
- Лоше стање у привреди.
- Конкуренција.

3.1 МИСИЈА ШКОЛЕ

Квалитетно образовање и напредак наших ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узори новим генерацијама. Наша мисија је да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље, да им пружимо адекватно образовање, прилику за учење уз обезбеђен интелектуални, психолошки, емоционални, социјални и креативни развој.

Кроз политику наше школе, односом са родитељима и члановима заједнице, стварамо окружење где деца поштују појединце из различитих култура, уче да постану сигурне, продуктивне, поштоване и одговорне индивидуе демократског друштва. Настојимо да развијемо креативно размишљање и интелектуалну храброст.

Мисија наше школе је подстцање личног развоја свих ученика, како даровитих тако и ученика са посебним потребама.

3.2 ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Тежимо да постанемо школа са савременом и квалитетном наставом, у добро опремљеним кабинетима, која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности. Трудимо се да развијамо капацитете за подмиривање развојних потреба друштва који омогућавају бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ-друштвена заједница.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући традицију исте, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

3.3 ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Полазећи од извештаја о реализацији Развојног плана за период 2018 – 2021. година, извештаја Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, као и на основу анализе наших снага, слабости, и ресурса којима располажемо, разматрали смо шта нам је потребно да бисмо били што ближи утврђеној визији. Области квалитета и индикатори које треба унапредити у наредном периоду:

1.Програмирање, планирање и извештавање

- **У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.**
- **Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

2.Настава и учење

- **Наставни процес осавременити активним методама и савременом технологијом.**
- **Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.**
- **Самооцењивање- обука ученика и реализација на сваком часу.**
- **Подстицање креативности и оригиналних решења ученика. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.**
- **Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика у складу са прописаним. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). Ученик поставља себи циљеве у учењу.**
- **Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.**

3.Образовна постигнућа ученика

- **Иновације у настави, поштовање индивидуалних способности ученика.**
- **Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.**

4. Подршка ученицима

- **Родитеље активније укључити да учествују у активностима школе.**
- **Идентификација ученика са изузетним способностима.**
- **Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.**

5.Етос

- **Интерни систем награђивања запослених.**

- Заједничке активности ученика, наставника и родитеља. - **- Интерна истраживања као основа за иновативну праксу.**
6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - **Мотивација запослених.** - **Аплицирање на пројекте (предузетништво, опште и међупредметне компетенције).** - **Укључивање родитеља и ученика у конкретне активности школе.** - **Подстичу се иновације, развија међународна сарадња и пројекти усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**

За период од 2021-2026. школске године развијаће се следеће кључне области:

1. ***Програмирање, планирање и извештавање***
2. ***Настава и учење***
3. ***Образовна постигнућа ученика***
4. ***Подршка ученицима***
5. ***Етос***
6. ***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима***

3.4 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

- Унапређивање области програмирања, планирања и извештавања на основу самовредновања и вредновања рада школе.
- Унапређивање и осавремењивање квалитета наставе.
- Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика.
- Развијање личних компетенција наставника и ученика.
- Подизање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима.
- Повећање ефикасности употребе и осавремењивање материјалних ресурса школе.

3.5 АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ИЗАБРАНИХ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ

Област квалитета	**Програмирање, планирање и извештавање**
Развојни циљ	Побољшање квалитета рада школе кроз унапређивање области програмирања, планирања и извештавања

Специфични циљеви:

- **Подизање нивоа професионалности и посвећености наставника**
- **Уважавање различитости развојних и специфичних потреба ученика ради остваривања што бољег постигнућа сваког појединачног ученика**
- **Поспешивање ефикасности васпитно-образовног рада**

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе				
1.Усклађеност школског програма са прописаним начелима за израду овог документа	Праћење измена прописа о изради школског програма	Тим за израду школског програма, секретар, стручни сарадник, наставници.	Благовремено и редовно ажурирање школског програма према изменама и/или допунама прописа за израду овог документа	Школски програм јесте усклађен са актуелним начелима за његову израду
2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Израда новог Развојног плана установе, анексирање по потреби.	Актив за развојно планирање, директор, стручни сарадник.	Развојни план установе доприноси побољшању квалитета рада у складу са потребама свих кључних циљних група	Развојни план је усклађен са актуелним начелима за његову израду
3.У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	Израда ИОП-а, индивидуализација и диференцијација наставе	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, тим за инклузивно	Једнака шанса за сваког ученика да се развија, осамостаљује и напредује у интелектуалном и	Оперативни планови и дневне припреме наставника садрже активности за

		образовање, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тим за квалитет.	социо-емоционалном смислу.	ИОП (према потреби) Акциони планови тимова садрже активности које уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи				
Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Усклађеност годишњег плана рада са школским програмом, развојним планом и школским календаром	Усклађеност рада свих тимова и актива, израда годишњег плана рада	Директор, стручни сарадник, чланови тимова и актива	Сарадња школских тимова резултира ирадом годишњег плана рада који приказује начине реализовања школског програма и развојног плана пратећи школски календар.	Годишњи план рада јесте у функцији и прати реализацију школског програма и развојног плана.
Конкретизација циљева из развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора.	Усклађивање планова свих тимова, актива, стручних органа са конкретизованим циљевима из развојног плана и школског програма, као и уважавање актуелних потреба школе.	Директор, стручни сарадник, тимови, активи.	Оперативни/акциони планови органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора су у функцији остваривања циљева наведених у развојном плану и школском програму.	Активности из оперативних/акционих планова органа, тела, тимова, стручног сарадника и директора су у функцији реализације циљева равојног плана и школског програма.
Усклађеност годишњег извештаја о раду са садржајем годишњег плана рада.	Израда и навођење релевантних информација о раду школе у годишњем извештају уз праћење горишњег плана рада школе.	Директор, стручни сарадник, тимови, активи.	Транспарентност односа годишњег плана и нивоа његове реализованости.	Годишњи извештај садржи информације о свим активностима из годишњег плана (реализованим и нереализованим).

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција .				
Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда у глобалном и исхода постигнућа у оперативном планирању наставе.	Навођење међупредметних и предметних компетенција и стандарда у глобалним плановима. Навођење исхода постигнућа ученика у оперативним плановима. Временско и тематско усклађивање наставних садржаја различитих предмета.	Наставници, тим за међупредметне компетенције, тим за квалитет.	Глобални планови наставе садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде. Оперативни планови садрже исходе постигнућа ученика, наставници планирају пројектну и интегративну наставу оперативни планови наставе садрже методе рада; дневне припреме наставе садрже методе и технике рада.	Глобални и оперативни планови су међупредметно усклађени.
Функционалност допунске наставе и додатног рада, заснована на праћењу постигнућа ученика.	Организовање и осмишљавање метода за функционалност допунске наставе и додатног рада,као и унапређивање праћења постигнућа ученика.	Наставници, стручни сарадник, директор.	Допунска настава и додатни рад се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама ученика, које су евидентиране у педагошкој документацији и служе за даље планирање.	Евиденција о реализацији допунске наставе и додатног рада,као и евиденција о праћењу постигнућа ученика.
Уважавање резултата испитивања интересовања ученика у планирању ваннаставних	Анкетирање ђака на почетку школске године, рад секција.	Наставници, стрична већа.	Ученици у оквиру школе развијају своје таленте и афинитете и изван наставе.	Евиденција о реализацији испитивања и ваннаставних активности

активности.				
Базираност плана васпитног рада на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Израда планова рада стручног сарадника и одељењских старешина на основу аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Стручни сарадник, одељењске старешине.	Евифасан васпитни рад.	Планови и извештаји стручног сарадника и одељењског старешине.
Садржаност самовредновања и/или напомена о реализацији планираних активности у припремама за наставни рад.	Навођење самовреднујућих ставова/активности и/или напомена о реализацији планираних активности у припремама а наставни рад.	Наставници.	Наставник има увид у квалитет реализованог часа тако да може да напредује и професионално се развија.	Дневне припреме наставнике садрже/не садрже критички осврт на методе и/или технике реализације часа.

Област квалитета	**Настава и учење**
Развојни циљ	Унапређење, осавремењивање квалитета наставе

Специфични циљеви:

- Наставни процес обезбеђује развој кључних компетенција наставника и ученика.
- Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика.
- Осавремењивање наставног процеса и проучавање кроз примену нових онлајн платформи у циљу унапређења квалитета наставног процеса.
- Оспособити наставника за коришћење савремене технологије и примене нових метода и техника рада.

2.1. Ефикасно управљање процесом учења на часу.

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Развијање вештина за коришћење различитих техника учења.	Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и	Наставници, Тим за професионални развој, стручна служба.	Наставник успешно структурира делове часа и користи различите методе и технике у	Извештај о вредновању и самовредновању наставе, припреме, примена наученог са семинара.

	техника учења. Стручна усавршања (интерна и екстерна)		учењу.	
Идентификација и набавка наставних средстава и коришћење нових технологија.	Набавка нових средстава за учење, коришћење дигиталних платформи за рад.	Директор, наставници.	Наставник функционално користи наставна средства.	Наставна средства и коришћење истих.

2.2. Прилагодити наставу образовно – васпитним потребама ученика

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Реализациија индивидуализовне наставе.	Дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања.	Наставници, Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник.	Настава је прилагођена сваком ученику, ученици којима је потребна подршка у учењу активно учествује у свим активностима.	Портфолио ученика, индивидуални планови, припреме наставника.
Оспособљавање новопридошлих наставника за реализацију индивидуализовне наставе.	Стручно усавршавање наставника.	Наставници, Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник.	Наставник је развио потребне компетенције за успешно прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика.	Извештај о стручном усавршавању.

2.3. Континуирана едукација и развијање компетенција ученика и наставника.

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Развијање критичког мишљења код ученика	Едукација ученика, вршњачко учење.	Наставници, стручни сарадник.	Ученик уме критички да процењује и анализира идеје и одговоре, као и да износи оригинална и креативна решења.	Извештај о вредновању и самовредновању наставе, анализе спроведених едукација.
Увођење ученика у поступак научног истаживања кроз наставни рад и	Активности које развијају међупредметне активности усмерене на	Наставници, стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција.	Ученици успешно спроводе истраживачке радове.	Извештаји о раду секција, презентација истраживачких радова.

рад секција	истраживачке задатке.			
Континуирано усавршавање наставника и њихових компетенција за рад.	Стручно усавршавање наставника ван установе и у установи (пројектна настава, огледни часови...)	Наставници, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе.	Наставници имају развијене компетенције за рад.	Извештаји наставника

2.4. Поступци вредновања су у функцији учења

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Усагласити критеријуме оцењивања	Израда критеријума оцењивања и усаглашавање	Наставници, стручна већа	Усаглашени критеријуми оцењивања. Ученик зна и схвата захтеве наставног предмета и уме да изврши самоевалуацију.	Записници Стручних већа, критеријуми.
Унапредити формативно и сумативно оцењивање.	Вођење педагошке документације ученика, редовно вредновање постигнућа ученика	Наставници, одељењске старешине.	Наставник континуирано рати напредовање ученика. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Књига евиденције, извештаји предметног наставника

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Подстицати мотивацију ученика уважавањем њихове индивидуалне радозналости и интересовања.	Упућивање ученика на коришћење интернета у настави, развој предузетништва кроз ученичке радове, учење кроз израду филмских анимација...	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник.	Ученици су мотивисани и активније приступају раду.	Постигнућа ученика и извештаји наставника.

Област квалитета	**Образовна постигнућа ученика**
Развојни циљ	Побољшати успех ученика и реализовати промоцију постигнућа ученика

Специфични циљеви:
Диференцирана и индивидуализована наставе према потребама ученика различитих способности и интересовања.
Доследна примена Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа.

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.				
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Израда анализе иницијалних тестова Анализа успеха и дисциплине са мерама унапређења	предметни наставници	Планови рада усклађени са могућностима ученика. Планови индивидуализације	Извештаји иницијалних тестова, планови индивидуализације.
Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у наставне и ненаставне активности према могућностима и интересовањима.	Тим за инклузивно образовање, наставници	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са образовним стандардима.	Успех ученика, планови и извештаји наставника о реализацији додатне подршке.
Реализација допунске наставе према истакнутом распореду	Организовати и направити план допунске наставе.	Предметни наставници	Усклађен распоред и редовна евиденција часова допунске наставе у есДневнику.	Планови, евиденција, анализе, распоред.
Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит.	Организовати припремну наставу за ученике завршних разреда према истакнутом	Предметни наставници	Ученици успешније одрађују	План припремне наставе и распоред

	распореду			
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	Израда анализе иницијалног процењивања, израда планова индивидуализације и планова подршке ученицима у учењу	предметни наставници, стручни сарадник	Адекватнија индивидуализација и подршка ученицима	Извештаји иницијалних тестова, анализа постигнућа ученика
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Анализа резултата тестова и израда планова мера за унапређивање наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета, Педагошки колегијум	Унапређен систем наставе и учење	Извештаји са националних и међународних тестирања. Планови унапређивања наставе и учења.

Област квалитета	**Подршка ученицима**			
Развојни циљ	**Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја сваког ученика**			
Специфични циљеви: **Функционисање система пружања подршке свим ученицима.** **Пружање подршке ученицима из осетљивих група.**				
Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
4. 1. Осмислити систем пружања помоћи ученицима				
План подршке ученицима	Организовање допунске и додатне наставе. Прилагођавање наставе. Вршњачко учење -Радионице ...	Одељењске старешине, стручни сарадник, наставници	Ученици уз подршку лакше превазилазе потешкоће у учењу и функционисању.	План подршке, извештаји
Пружање васпитне подршке ученицима и сарадња са родитељима	Радионице, план сарадње са родитељима, Примена Правилника о друштвено корисном раду	Секретар, одељењске старешине, директор, психолог, Тим за заштиту од	Аналите владања ученика показују напредак у том аспекту	Планови подршке, извештаји и анализа владања

		насиља		
Сарадња са другим институцијама и појединцима	Школа сарађује са: Интерресорном комисијом; Центром за социјални рад; Здравственим центром; Црвеним крстом; Полицијском управом; Локалном самоуправом кроз пројекте намењене ученицима;Институти; Факултети; Стручна друштва, Привредни сектор.	Тим за сарадњу са локалном заједницом, директор	Умрежавање и заједничке активности у циљу ефикасне сарадње	План и извештај Тим за сарадњу са локалном заједницом, директор
Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	У школи су активни тимови за подршку ученицима: Тим за инклузивно образовање; Израда плана транзиције	Одељењске старешине, Тимови, стручни сарадник	Квалитетнија и бржа адаптацију ученика који су прешли из друге школе или који први пут уписују први разред наше Школе.	План и евалуација транзиције, планови и извештаи тимова.
Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
4. 2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика				
Организовање програма за развијање социјалних вештина	Радионице, обуке, едукативна предавања...	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Ученици успешно владају социјалним вештинама	Реализација и извештаји радионица, предавања...
Унапредити квалитет ваннаставних активности	Пројектне активности, организовање сајмова, ваннаставних активности...	Наставници, Тим за развој међупредмет них компетенциј а, Тим за каријерно вођење	Професионални развој ученика развија се у складу са потребама	Планови и извештаји. Анализа упитника.
Подстицати професионални развој, каријерно вођење и саветовања	Посете институцијама, факултетима, гости предавачи, презентација факултета, саветовање...	Тим за каријерно вођење, одељењске старешине, стручни сарадник	Ученици су информисани и адекватно усмерени на лични и професионални развој.	Извештај Тима за каријерно вођење, анализа и извештај о даљем школовању ученика.

Област квалитета	**Етос**			
Развојни циљ	**Подизање угледа школе и конструктивне сарадње н свим нивоима, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика**			
Специфични циљеви: **Успостављени добри међуљудски односи** **Обезбеђена безбедна школска средина за све**				
Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.				
Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Израда и примена Кодекса понашања, Кућног реда	Секретар, директро, одељењске старешине	Правила и норме се поштују	Правилник, записник са састанка Савета родитеља, аписници са родитељских састанака и ЧОС-а
Израђен електронски приручник за новопридошле наставнике	Припрема материјала и израда приручника	Тим за новопридошле и стручни сарадник	Пруручник доступан свим наставницима и ниво едукације на вишем нивоу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Новопридошле колеге анкетом процењују подршку коју су добили септембар, 2020.
Реализација радионица за превенцију и конструктивно решавање конфликата	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са психологом и ОС реализује радионице	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Превентивне активности дају очекиване ефекте, смањен број конфликтних ситуација.	Извештаји са радионица, фотографије континуирано
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.				
Израђен правилник о награђивању наставника	Примери добре праксе се награђују и промовишу на основу интерног	Школски одбор, директор, Тим за обезбеђива	Награђени запослени, примери добре праксе	Директор Записници са седница, награде

	Правилника о награђивању наставника	ње квалитета и развој установе		
Промоција најуспешнијих ученика	Орагнизовати промоцију: видљиво на огласној табли школе, сајт школе, промоција у медијима, давање захвалница и похвала ученицима	Директор, одељењске старешине	Примери добре праксе истакнути и мотивисани за напредовање.	Сајт, захвалнице, похвале Извештаји и записници са састанка НВ, ОВ..
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Активно укључивање ученика са потребом за додатном подршком у ваннаставне активности школе, према могућностима и интересовањим	Тим за инклузивно образовање, наставници	Ученици активно укључени у рад ваннаставних активности	Извештаји, портфолио ученика, педагошки профил.
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.				
Израђен програм заштите за ученике	Израђен Програм заштите у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Упознати и родитељи, наставно, ненаставно особље и ученици са Програмом	Извештаји ГПР
Активности Вршњачког тима	Радионице, округли столови, вебинари, презентације	Вршњачки тим	Реализоване промотивне активности толеранције и ненасиља	Извештаји, фотографије, видеи
Стручно усавршавање запослених	Организовање семинара и интерног стручног усавршавања из ове	Директор, наставници, Тим за професионални развој	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, наставници су	Извештаји о стручном усавршавању

	области		развили своје компетенције.	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.				
Приликом планирања и израде ГПР водити рачуна о умрежавању свих тимова и актива	Осмишљавање активности на тему умрежавања, тимског рада и корелације.	Педагошки колегијум, наставници	У школи је организована и функционише сарадња стручних и саветодавних органа.	Полугодишнји извештај о раду школе и појединачни извештаји тимова и актива
Реализација активности кроз корелацију и тимски рад	Реализација сарадничких часова	Тим за развој међупредметних компетенцијај	Развијеније компетенције наставника који се односе на сарадњу	Извештаји тима и лични извештаји наставника.
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Трибине, радионице, округли столови	ОС, директор, стручни сарадник	Квалитетнији тимски рад у установи на релацији школа-родитељи-ученици	Директор извештаји, записници, фотографије Једном годишње
Укључивање родитеља у рад школе	Састанци савета родитеља, Родитељски састанци, ваннаставне активносзи...	Директор, одељењске старешине	Родитељи активно учествују у рад школе и доприносе развоју и квалитетнијем раду.	Извештаји Савета родитеља, родитељских састанака
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.				
Стручно усавршавање у установи и ван ње се промовише	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	Тим за професионални развој		Директор Извештаји тима за професионални развој, записници са седница континуирано
Спровођење истраживања образовно-васпитне праксе и анализе са мерама	Истраживачки радови у школи, разматрање резултата и предлагање мера унапређења	наставници, педагог	Анализе истраживања документоване, на класификационим периодима, минимум	Педагог анализе са мерама унапређења континуитрано
Учешће у пројектима	Запослени и ученици активно укључени у рад пројеката	Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Два пројекта на петогодишњем нивоу	директор продукти пројекта

Област квалитета	**Организација рада школе, управљање људским и материјалнијм ресурсима**
Развојни циљ	Побољшање квалитета рада школе кроз унапређивање области организација рада школе, управљање људским и материјалнијм ресурсима

Специфични циљеви:
Поспешивање сарадње на свим нивоима у школи
Промовисање резултата наставника и ученика
Подизање нивоа изузетности и примену иновација у школи

6.1. **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**
6.2. **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Организација и праћење рада	Формирање тимова, актива, праћење делотворности њиховог рада. Обезбеђивање услова за рад.	Директор, стручни сарданик, секретар	Јасна организација рада доприноси бољем функционисању школе	Извептаји, решења
Појачати инструктивни увид и надзор у васпитно-образовни рад наставника	Посета часовима и евалуација истих	Директор, стручни сарданик	Идентификација слабости и јаких страна наставе	Извештаји о посећеним часовима и дате препоруке
Рад тимова је у функцији унапређивања рада школе	Ускладити рад Тимова за самовредновање, квалитет... тако да доприносе квалитету рада	Директор, стручни сарданик, координатор и тимова и актива	Унапређено праћење и отклањање недостатака	Планови и извештаји тимова и актива.

6.3. **Лидерско деловање директора омогућава развој школе**
6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Развијање компетенција директора	Израда плана професионалног развоја директора школе и реализација.	Директор, Тим за професионални развој	Професионално напредовање и усавршавање директора је у функцији унапређивања организационе структуре школе.	План, извештаји.
Развијање компетенција наставника	Израда планова професионалног развоја наставника и реализација	Тим за професионални развој и наставници	Професионално напредовање и усавршавање наставника је у	План, извештаји.

			функцији професионалног напредовања.	
Умрежавање рада у и ван установе.	Примена наученог са семинара, интерна стручна усавршавања, заједничке активности наставника, школе и локалних институција...	Тим за сарадњу са локалном заједницом, тим за развој међупредмет них компетенциј а, наставници	Размена знања и умрежавање доприноси бољем квалитету рада школе.	Планови и извештаји са стручних усавршавања, сарадња

6.5. **Материјално- технички ресурси се користе функционално**

6.6. **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**

Задаци	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Очекивани резултат, исход**	**Индикатори квалитета**
Омогућити наставницима да континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Осавременити и набавити наставна средства, средити кабинете.	Директор, Тим за обезбеђивањ е квалитета рада установе	Професионално напредовање и усавршавање директора је у функцији унапређивања организационе структуре школе.	План, извештаји.
Писање и реализација пројеката	Припрема документације, писање пројеката	Директор, Тим за обезбеђивањ е квалитета рада установе	Развијање предузимљивости и оријентације ка предузетништву.	Пројекти и извештаји о реализацији

4.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

При анализи резултата ученика на матурском испиту узете су у обзир претходне три школске године и то 2017/2018.година, 2018/2019.година и 2019/20020.година.
Резултати ученика на матурским и завршним испитима приказани су табелама и графиконима за свако подручје рада тј. за образовне профиле гимназија, машински техничар моторних возила и туристички техничар.

-гимназија- матурски испит

2017/2018.година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	9	6	1	0	0	4.50
Енглески језик	10	4	1	1	0	4,43
Матурски рад	12	1	3	0	0	4.56
						4.50

2018/2019. година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	11	2	0	0	0	4.85
Енглески језик	6	7	0	0	0	4.46
Матурски рад	10	1	3	0	0	4.85
						4.72

2019/2020.година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	5	6	1	0	0	4,33
Енглески језик	10	0	1	1	0	4,58
Матурски рад	11	0	1	0	0	4,83
						4,58

- машински техничар моторних возила – матурски испит

2017/2018.година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	7	9	6	1	1	3.875
Изборни предмет	5	11	5	1	2	3.67
Матурски рад	7	9	5	3	0	3.83
						3.79

2018/2019. година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	3	4	9	6	0	3.18
Изборни предмет	2	3	14	3	0	3.18
Матурски рад	3	6	12	1	0	3.50
						3.29

2019/2020.година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	4	8	4	0	0	4.00
Изборни предмет	4	8	4	0	0	4.00
Матурски рад	3	6	7	0	0	3.75
						3.92

- туристички техничар – матурски испит

2017/2018.година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	9	4	4	4	0	3.86
Испит за проверу стручно-теор. знања	0	3	6	11	1	2.52
Матурски практичан рад	3	6	2	8	2	3.00
						3.13

2018/2019. година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	10	5	4	1	0	4.20
Испит за проверу стручно-теор. знања	6	6	8	0	0	3.90
Матурски практичан рад	8	7	2	3	0	4.00
						4.03

2019/2020.година

	Одличан 5	Врло добар 4	Добар 3	Довољан 2	Недовољан 1	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	6	7	7	0	0	3.95
Испит за проверу стручно-теоријског знања	8	5	5	1	1	4.00
Матурски практичан рад	4	4	9	3	0	3.45
						3.80

Резултати ученика на матурском испиту текуће и претходне две школске године су ради поређења приказани у табели за сваки образовни профил:

Образовни профил	Просечна оцена		
	2017/18.	2018/19.	2019/20.
Гимназија	4,50	4,72	4,58
Машински техничар	3,79	3,29	3,92
Туристички техничар	3,13	4,03	3,80

-ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ

-Најбоље резултате на матурском испиту су постигли ученици одељења гимназије, нешто слабији успех су постигли туристички техничари, а најслабији успех машински техничари, што одговара општем успеху ученика у току школовања.
-Поређењем просечних оцена на матурском испиту у 2017/2018., 2018/2019. и 2019/2020.години, може се закључити да постоје осциловања у постигнућима ученика сва три смера. Најмања одступања од просека су код ученика гимназије. Код машинских техничара је приметно и слабљење општег успеха на матурском испиту у другој години анализе, али и напредак у трећој години која је узета у обзир. Код туристичких техничара је у 2018/2019.години приметан знатно бољи успех него у претходној школској години, а у 2019/2020.години нешто слабији општи успех на матурском испиту.
-Поменуте флуктуације су последица различите структуре одељења у оквиру једног образовног профила, као и околности које је донела пандемија вируса Цовид-19 у 2019/2020.год. а које су биле присутне и у 2020/2021.год.

-МЕРЕ

1.Подстицати рад ученика из оних предмета и области које су њима посебно занимљиве, а код машинког техничара и туристичких техничара подстицати рад из стручних предмета.
2. Развијати самосталност у учењу.
3.Усмеравати ученике на истраживање кроз коришћење додатне литературе, нових уџбеника, интернета и сл. Указивати на значај правилног навођења коришћених извора.
4.Појачати припремни рад, фокусирати се на оне предмете или области код којих су ученици показали лошије резултате.

5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Детету и ученику коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подрщка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, као и прилагођавање начина остваривања щколског прорама.
Врсте ИОП-а јесу:
1) ИОП1 – прилагођавање начина рада у условима у којима се изводи образовно-васпитни рад;
2) ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
3) ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима.

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и сачињене. су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.
Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације: организовање учионице – односе се на физичко окружење за потребе учење; наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици; технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање како исхода тако и процеса учења;
Организовање учионице: организовање мирног и уређеног окружења за учење којима је то потребно; огранизовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме; организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама); организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама) фиксне учионице у приземљу (за ученике са физичким и моторичким сметњама); обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха); елиминисати ометајуће звуке у позадини (за децу са оштећењима слуха) дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха);
Наставне стратегије: усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама; постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења; честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства; дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама);

набавка и коришчење што више визуелних средстава (за децу са оштећењима слуха); видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха); једноставна и јасна упутства, најбоље доштампана (за децу са поремећајима у понашању); активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању) прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању); оцењивање и тестирање: дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха); обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама); обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха); допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха); користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије…(за децу са поремећајима у понашању); често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању); такође, предвиђене су и компензаторни програми за ученике из посебних група код којих се појкаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање: додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (украјински, италијански…); додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање; 20 обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента; вршњачко учење – едуковање вршњачких едукатора која ће помоћи ученицима да надокнаде пропуштено знање из основне школе; планирње секција, односно сегмената вбеђ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју редовно праћење резултата систематских прегледа и обезбеђивање реаговања на специфичне проблеме кроз обавештавње стручног већа наставника физичког и њихову обавезу да реагују кроз разне корективне активности.

Оцењивање и тестирање: - Дозволити вище времена ученику да заврши активности . - Обезбедити посебна местп за тестирање, ако је потребно. - Обезбедити визуелна помагала . Користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбпљи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... Често давање повратне информације о постигнућима ученика.

5.1 ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Очекивани резултати	Време реализа-ције	Носиоци активности	Извори верифика-ције
Одржавање састанка чланова тима: Избор координатора и договор о изради плана за наредну школску годину и начину рада у току школске године	Изабран координатор, подељена задужења за израду плана, подељени послови и одговорности чланова тима	Почетак септембра	Чланови тима	Записник са састанка
Израда плана рада тима за наредну школску годину	Написан план рада тима	До 10. септембра	Чланови тима	План рада тима, увид у ГПРШ
Идентификовање деце којој је потребна додатна образовна подршка (индивидуализован рад и подршка,)	Листа ученика, одељења, имена одељењских старешина	До 20.септе-мбра	Чланови тима	Евиденција ученика, школска документација
Сарадња са Интерресорном комисијом	Добијена мишљења Интерресорне комисије у складу са упућеним захтевима	Септембар – октобар.	Чланови тима	Мишљења ИРК
Разговори са одељењским старешинама ученика којима се пружа додатна образовна подршка и са којима се ради по ИОПу	Договорени облици и начини сарадње на изради ИОПа	Континуира но током школске године	Чланови тима (у складу са договореном поделом послова), одељењске старешине	Белешке чланова тима
Формирање ИОП тимова	Формирани ИОП тимови. Успостављена сарадња: родитељ, стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставник	До 1. октобра	Чланови тима , одељењске старешине	Белешке чланова тима
Израда ИОПа за ученике	Формирана потребна документација за усвајање ИОПа	Током октобра за ученике од 2-4 разреда, после првог тромесечја за ученике првог разреда	ИОП тимови	ИОПи

Утврђивање начина праћења, мотивације и стимулације надарених ученика	Реализоване активности у оквиру праћења	Током школске године	Чланови тима , одељењске старешине	Белешке чланова тима
Усвајање ИОПа	Усвојени ИОПи на педагошком колргијуму	У току првог тромесечја, по потреби током школске године	Чланови тима	Школска документација
Реализација ИОПа: праћење и пружање подршке у остваривању ИОПа	Реализоване активности у оквиру праћења и подршке	Током школске године	Чланови ИОП тима и стручног тима за ИО	Белешке чланова тима
Евалуација рада по ИОПу	Процена остварености циљева из ИОПа	Периодично-на три месеца (по потреби и чешће)	ИОП тим	Извештаји о раду по ИОПу
Израда и одабир задатака за надарене као припрема за школско, општинско и републичко такмичење.	Извршен је одабир задатака за надарене ученике	Од 1. новембра	Предметни наставници	Записници, извештаји
Анализа безбедности надарених ученика	Превентивна брига о безбедности ученика	Континуирано током школске године	Чланови тима	Записници, извештаји
Укључивање ученика у рад Ученичког парламента	Ученици укључени у рад УП	Континуирано током школске године	Чланови тима	Записници, извештаји
Укључивање ученика из осетљивих група из 4. разреда у програм професионалне оријентације	Ученици активно учествују у програмским активностима и самосталмије доносе одлуку о даљем школовању	Континуирано током школске године	Чланови тима за ИО и чланови тима за ПО	Евиденција-школска документација
Успостављање сарадње са институцијама које имају за циљ исту интересну групу.	Успостављени договорени облици сарадње, помоћи и подршке ученицима	Током школске године	Чланови тима, директор школе	Протоколи, записници
Упућивање ученика на оне који су слични њима (у земљи и иностранству)	Успостављени договорени облици упућивања	Током школске године	Предметни наставници	Записници, извештаји

Стручно усавршавање наставника који раде са надареним ученицима	- Посете семинарима - Праћење литературе -Праћење законских аката	Током године	Чланови тима	Сартифи-кати са семинара, Компете-нције наставника
Самопроцена/самовредно-вање ефеката рада тима	Идентифика-ција добре праксе, уочавање тешкоћа	Полугодиште и крај школске године	Чланови тима	Извештаји о раду тима
Припрема за следећу школску годину	Анализа рада и резултата рада и оквирни план за наредну школску годину	Јун-август	Чланови тима	Извештаји о раду тима

6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Принципи ефикасне сарадње послодавца и школе :

1) доступност – једнаки услови за све за квалитетан приступ образовању;
2) релевантност – усклађеност са потребама послодаваца и тржишта рада;
3) целоживотно учење – омогућавање образовања и развоја током целог живота у свим областима живота и рада;
4) једнаке могућности ;
5) партнерство – сарадња јединице локалне самоуправе, установа и других организација надлежних за развој, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и васпитања и запошљавања;
6) професионалност и етичност – одговорност школа и послодаваца за остваривање циљева и принципа (дуалног) образовања и поштовање личности и достојанства сваког ученика;
7) осигурање квалитета – обезбеђивање остваривања потребних стандарда у свим активностима дуалног образовања.

Стратешки циљеви: Унапређивање сарадње са послодавцима у окружењу. Кријерно вођење и саветовања учениика. Стручна и ефикасна реацизација практичне наставе ученика.		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Усклађивање рада и планирања сарадње са послодавцима са Законом о дуалном образовању (Службени гласник РС, број 6/2020), Правилником	Директор , секретар, организатор	Септембар

о начину распоређивања ученика кроз рад(Службени гласник РС, број 102/18) и правилником ра зад Тима за каријерно вођење и саветовање (Службени гласник РС, број 101/17)	практичне наставе	
Орагизовање састанака и потписивање уговора за реализацију професионалне праксе	Директор , секретар, организатор практичне наставе, послодавци	Септембар
Организовање стручних скупова, трибина, заједничких сајмова за промоцију занимања...	Директор, организатор практичне наставе, послодавци, гости предавачи	Два пута у току школске године
Посета и обиласци послодаваца и предузетника од стране иченика и наставника	Наставници, послодавци	У току другог полугодишта
Укључивање партнера за спровођење матурских и завршних испита.	Директор, секретар, послодавци	Мај, јун

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА

Основни принципи на којима почива овај Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а који уједно представљају и смернице за деловање су:
омогућавање услова у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или који учествују у раду школе;
обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;
учешће ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
Програм се односи на све ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета);

Сврха овог Програма је да допринесе да се у школи успешно креира клима у којој се:
учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности
не толерише насиље
не ћути у вези са насиљем
развија одговорност и поступање свих
обавезно реагује када дође до сазнања о насиљу

Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања се остварује применом :
мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и ван школе.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама разрађен је поступак у уситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. **Заштита обухвата и заштиту**

деце/ученика приликом свих спровођења свих активности које организује установа (екскурзија, настава у природи, такмичења, смотре...).
Посебни пртоколом предвиђене су и превентивне активности које треба да учине школу безбедном и подстицајном средином за децу/ученике.
Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у животу и раду образовно-васпитне установе (ученике, наставнике, васпитаче, директора, стручне сараднике, административно и помоћно особље, родитеље, старатеље и локалну заједницу).

ЦИЉ:
Школа је безбедна и подстицајна средина за сву децу/ученике школе и све актере образовно/васпитног процеса.

Мере превенције и интервенције, план активности и носиоци, уграђују се у Годишњи план рада школе за школску годину.

7.1 ПРЕВЕНЦИЈА И ИНТЕРВЕНЦИЈА

Специфични циљеви у превенцији:
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања ;
Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције ;
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања ;
Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља ;
Информисање свих укључених у дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља ;
Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања.
Задаци у области превенције:
Упознавање наставника, родитеља ученика и запослених у школи са правном регулативом;
Упознавање наставника, ученика и родитеља са кућним редом школе, којим су дефинисана и правила понашања у школи (Кућни ред школе налази се у прилогу овог Програма);
Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
Израда Програма за заштиту ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности;
Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликата;
Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља;
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, одељенско веће, наставничко веће).

Активности у области превенције:

Превентивним активнпстима се:

• подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;

• негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

• истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружеоа и конструктивно реаговање на насиље;

• унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања по свим облицима насиља, злпстављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	Презентација и указивање на важност поштовања кућног реда школе; Дежурство наставника у школи; Видео надзор;	Директор Одељењске старешине
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Праћење примене Кодекса понашања; Презентовање Програма заштите деце/ученика од насиља. Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце / ученика. Сензибилизација наставника за препознавање насиља, запостављања, занемаривања . Рад на усавршавању комуникацијских вештина, вештина у процесу решавања проблема ученика и вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља (семинари, консултације, праћење литературе итд.). Рад на развијању кооперативне климе у одељењу. ЧОС, радионице, трибине, дебате...	Наставници, стручни сарадник
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење. Рад са ученичким парламентом у циљу спровођења активности у вези са превенцијом насиља, ненасилном комуникацијом, реаговањем у ситуацијама насиља , Рад са ученицима - превенција насиља, ненасилна комуникацијом, реаговање у ситуацијама насиља (ЧОС, грађанско васпитање, психологија)	Чланови Тима за заштиту од насиља, УП, одељењске старешине.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља. Организовање разговора о безбедности и заштити од насиља детета - Упознавање са мрежом социјалне заштите деце.	Одељењске старешине, директор, стручни сарадник

Специфични циљеви у интервенцији:
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља ;
Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља ;
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите ;
Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе ;
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.
Задаци у области интервенције:
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
Сарадња са релевантним службама:
Континуирано евидентирање случајева насиља;
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
Подршка ученицима која трпе насиље;
Рад са ученицима која врше насиље;
Оснаживање ученика која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
Саветодавни рад са родитељима.

Друштвено-користан и хуманитарни рад прописан Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине. Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликата примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је као посебан документ и чини прилог Школском програму.

8.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Образовање је само по себи изузетно значајно за индивидуални и друштвени развој и активно учешће појединца у друштву. Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла, што значи да су и потенцијални корисници помоћи из система социјалне заштите.

На ученика могу деловати различити фактори ризика од осипања.

Низак социоекономски статус је фактор ризика који са собом повлачи деловање многих других фактора ризика. Ученик који долази из сиромашније средине може имати низ тешкоћа у учењу због недовољно стимулативне средине у којој се развија и учи, а поред тога себи неможе да обезбеди елементарне услове за учење.
Као један од важних фактора ризика јесте изостајање са часова. Осипање се ретко дешава изненада већ учестало изостајање ученика може представљати „сигналну лампицу“ да до осипања убрзо може доћи.
Такође, ризик од осипања ученика значајно се увећава ако ученик није прихваћен у друштву вршњака, ако се у школи не осећа добро, ако има ниска постигнућа и, сходно томе, ниско уверење у своје способности да у школи постигне успех и слично.

Циљеви:

1.Развијање функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе.
2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања.
3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе.

Мере превенције			
Активност	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Циљ**
Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања.	Динамика се одређује у складу са потребама структуре ученика под ризиком. У току школске године**.**	Тим за инклузију, стручни сарадник, одељењске старешине.	Ефиксано и благовремено реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима.
Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања:	Почетак школске године и по потреби у току школске године.	Тим за сарадњу са локалном заједницом, директор.	Редовна сарадња са локалном самоуправом у циљу реализације активности које шире свест о значају школовања, припомажу квалитету школовања и смањују осипање.
Увођење и спровођење додатних мера подршке нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске клим	У току школске године	Одељењске старешине, Тим за инклузију.	Подизање квалитета наставе и учења, на развијање компетенција ученика, уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа.
Осмислити адекватну политику уписа	Пре почетка уписа у нову	Тим за промоцију	При креирању политике уписа ученика у средње школе настојати да се она максимално могуће усклади потребама

ученика.	школску годину	школе, директор	тржишта рада и да у пракси буде усмерена на најбољи интерес ученика.
Популаризовати стручно образовање – рад на повећању атрактивности стручног образовања	Пре почетка уписа у нову школску годину	Тим за промоцију школе, Тим за обезбеђивање квалитета рада, директор	Боља информисаности ученика и родитеља о значају средњег стручног образовања.
Промоција свих занимања	Пре почетка уписа у нову школску годину	Тим за промоцију школе, Тим за обезбеђивање квалитета рада, директор	Информисање ученика и родитеља о професионалној орјентацији и перспективи коју пружају ученицима образовни профили у школи.
Континутирани рад на усавршавању наставника	У току школске године	Наставници, директор, Тим за професионалн и развој	Унапређење квалитета наставе, увођење иновација у образовни процес.
Континуирана испитивања ставова ученика и родитеља	На почетку школске године	Одељенске старешине, психолог, Тим за самовреднова ње	Бољи и детаљнији увид у ставове родитеља и ученика који се односе на опште погледе и процену образовних профила које нуди наша школа.
Пружање додатне подршке ученицима који планирају да упишу (отворена врата, припремна настава...)	Пре почетка уписа у нову школску годину	Тим за каријерно вођење и саветовање.	Представити ученицима школу као институцију у којој могу да очекују професионалну помоћ и подршку у остваривању планова за наставак образовања.
Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе	У току школске године	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе.	Унапредити квалитет школске културе кроз међусобне односе школског особља, ученика и целе заједнице и постаје водиља у понашању свих чланова школске заједнице.

Мере интервенције			
Активност	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Циљ**
Праћење ученика и израда планова подршке.	На почетку школске године и у току школске године	Наставници, директор, психолог, одељењске старешине. Тим	Изаћи у сусрет ученицима са високим ризиком, помоћи им да превазиђу могуће проблеме, омогућити им услове за наставак школовања.

		за инклузију	
Анкетирање ученика и родитеља	У току школске године	Одељењске старешине, психолог, Тим за самовредновање	Анализом резултата анкете добијају се информације о мишљењу и ставовима родитеља и ученика, након чега је могуће усмерити активности на решавање проблема, као и о ефектима реализације планова подршке.
Пратити инересовања ученика и ускладити их са школским активностима	У току школске године	Одељењске старешине, наставници, психолог	Створити атмосферу у школи у којој ученици могу да изаберу активности у складу са својим интересовањима; ученици су задовољни својим ангажовањем у школи.
Побољшати услове школовања	У току школске године	Тим за сарадњу са локалном самоуправом, директор.	Направити школу по мери ученика, омогућити ученицима да се осећају пријатно у својој школи, створити модерну школу.
Олакшати адаптацију ученика на нову средину и услове	На почетку школске године	Одељењске старешине, наставници, психолог, родитељи	Развити осећај код ученика да су добродошли и учинити процес адаптације што краћим и лакшим.
Пружање системске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	По потреби (у току школске године)	Наставници, директор, психолог	Унапредити знања и компетенције наставника, олакшати приступ и оснажити способности за квалитетнији рад.
Етос одељења	У току школске године	Одељењске старешине, наставници	Створити одељења у којима се ученици осећају пријатно, укључени су у активности одељенске заједнице, развијају међусобно уважавање и пријатељство.
Анализа успеха и владања (Упоредити успех са успехом из основне школе - Урадити дијаграм успеха за први разред - урадити дијаграм изостанака - одрадити акциони план за решавање проблематике)	На почетку школске године и у току школске године	Стучна већа, одељењске старешине, психолог	Стећи увид у проблеме и отклонити благовремено недостатке кроз конкретне активности из акционог плана
Подршка ученицима	У току	Одељењске	Пружање помоћи слабијим

који слабије напредују (проверити посећеност допунске наставе)	школске године	старешине, наставници, психолог.	ученицима кроз све облике наставних и допунских активности.

9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере	Начин реализације	Исходи
Унапредити и ускладити интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима	Израда портфолиа и прилагођених планова	Ученик учи, ради и развија се у складу са потребама, могућностима и интересовањима
Развијати стваралачке способности ученика и неговати његову креативност	Формитање секција и клубова (ликовна, музичка секција, фото креативци, креативни клуб...)	Ученик је способан да разуме различите форме уметничког изражавања и да их користи за сопствено изражавање личности
Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу; Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.	Професионална оријентација (тестирања, предавања, презентације факуклтета...)	Ученик уме да идентификује и решава проблеме, доноси одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања. Спреман је да прихвати изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим интересовањима.
Развијати здраву перцепцију и свест о себи, самоиницијативу, способност самовредновања и изражавања свог мишљења. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне равноправности и толеранције.	Континуирано одржавање едукативних радионица и предавања (тема: толеранција, стереотипи, говор мржње...)	Ученик има развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познаје сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју. Поштује традицију, идентитет и културу других заједница и способан је да сарађују са њиховим припадницима.
Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.	Предавања о здравим стиловима живота, спортске и еколошке секције...	Ученик ефикасно и критички користи научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини

Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.		Има усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и способан је да тако стечена знања примењују и размењују.
Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.	Асертивни тренинзи за ученике, наставнике и родитеље	Препознаје и уважава људска и дечија права ,способан је да активно учествује у њиховом остваривању, ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице, нема проблема у комуникацији.

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.)

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање.

Матурским испитом проверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака утврђених занимања у оквиру образовног профила као и за наставак образовања.

Подручје рада: ГИМНАЗИЈА

Гимназија општи тип

Матурски испит у гимназији ученици полажу у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Службени гл. СРС – Просветни гласник“, Број 5/90 и Сл. гласник РС - „Просветни гласник“, бр.3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 17/2006, 1/2008. 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013,5/2014 и 4/2015).

Матурски испит полажу ученици (редовни и ванредни) који су успешно завршили четврти разред гимназије.

Матурски испит се састоји из заједничког и изборног дела.

1.Заједнички део матурског испита:

- Ученици гимназија друштвено-језичког смера полажу српски језик и књижевност и страни језик

- Ученици гимназије општег смера полажу српски језик и књижевност и математику или страни језик

2.Изборни део матурског испита

- Матурски рад из изборног предмета са усменом одбраном

Како ученици четвртог разреда гимназије на крају школовања полажу матурски испит из српског језика и књижевности, страног језика и изборног предмета потребно је ученике припремити за полагање истих.

1.ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

У оквиру заједничког дела матурског испита сви ученици четвртог разреда гимназије полажу писмени испит из српског језика и књижевности који се састоји од писања састава на једну од четири понуђене теме везане за лектиру коју су обрађивали, а према програму који су остварили у току четворогодишњег школовања.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
- Избор лектире за израду писменог задатка на матурском испиту - Ученицима се дају основна упуства за израду писменог задатка на матурском испиту	Предметни професор	Током I полугодишта	Упућивање ученика у основне технике писменог рада чији је предмет конкретно књижевно дело
- Ученици раде IV писмени задатак као пробни матурски испит (како би се упознали са поступком израде) - Истиче се значај оргиналности у излагању	Предметни професор	мај	Практична примена усвојених метода израде писменог рада
-Консултације	Предметни професор	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради теме
Теме за полагање писменог задатка на матурском испиту усвајају се на испитном одбору	Наставничко веће	јун	Утврђивање тема за конкретну израду писменог рада

Матурски испит из страног језика састоји се од превођења уз употребу речника једног од четири текста који се садржајно и жанровски разликују. Припремни рад се спроводи кроз планиране наставне садржаје и додатне активности на часу у оквиру саме наставе, кроз израду домаћих задатака, ваннаставне активности, додатну и допунску наставу и индивидуалне консултације са предметним професором. Циљ је да се ученици упознају са различитим врстама текстова на страном језику, карактеристикама језика који се у њима користи и специфичностима његовог превођења, као и да кроз планиране активности ученици обогате свој вокабулар.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
- Превођење књижевног текста (прозног и драмског)	Предметни професор	септембар - октобар	-Упознавање ученика са врстама књижевних текстова на страном језику, карактеристикама језика који се у њима користи и свим аспектима самог дела почев од културних, преко историјских који утичу на њихово превођење

- Превођење новинског текста	Предметни професор	новембар – децембар	- Упознавање ученика са врстама часописа (новине и таблоиди) и текстова који се у њима јављају, њихово упоређивање, уочавање специфичности новинарског истраживања и упознавање са начинима превођења оваквих текстова
- Превођење текста са историјском садржином	Предметни професор	јануар-фебруар	- Упознавање ученика са структуром текстова са историјском садржином на страном језику, одликама језикакоји се у њима користи и посебностима истих
- Превођење текста са научнин садржајем	Предметни професор	март – април	- Упознавање ученика са текстовима који се баве научним садржајима, богаћење вокабулара и савладавања техника превођења оваквих текстова

Ученици гимназије општег смера полажу испит из математике писмено. На испиту ученик треба да покаже у којој мери је усвојио математичка знања и умења неопходна за примену у свакодневном животу и у пракси. Приликом оцењивања писменог задатка, испитна комисија има у виду доследност у спровођењу поступака у решавању задатака и тачност решења задатка.

2.ИЗБОРНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

Изборни део матурског испита састоји се из матурскг рада и одбране матурског рада. Матурски рад са одбраном је самостално обрађена тема коју ученик бира из списка одобраних тема у оквиру једног од следећих предмета:

-српски језик и књижевност
-страни језик
-социологија
-психологија
-математика
-рачунарство и информатика
-историја
-филозофија
-географија
-физика
-хемија
-биологија
-облст уметности (ликовна,музичка).

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
избор тема за матурски рад у договору са ученицима	Предметни професори	Крај I полугодишта	Сврха матурског рада је да ученик покаже колико влада материјом у вези са темом

теме за матурски испит утврђује наставничко веће школе на предлог стручних актива	Предметни професори	Почетак II полугодишта	Утврђивање тема за конкретну израду матурског рада
списак утврђених тема објављује се на огласној табли или доставља ученицима на увид на други погодан начин	Предметни професори	Почетак II полугодишта	Утврђивање тема за конкретну израду матурског рада
проналажење одговарајуће литературе	Предметни професори	Током II другог полугодишта	Упућивање ученика како да се служи литературом
припремна настава око израде матурског рада	Предметни професори	Током II другог полугодишта	Упућивање ученика на усвајање метода и приступа обради теме
проверава се да ли је тема добро обрађена, убедљивост теме, оргиналност у излагању	Предметни професори	Током II другог полугодишта	Оспособљавање ученика да анализира, критички размишља и самостално изрази свој лични став у односу на тему коју обрађује
проверава се да ли су испоштовани основни принципи израде матурског рада	Предметни професори	Током II другог полугодишта	Практична примена усвојених метода израде матурског рада

Ученик ради матурски у току завршног разреда уз помоћ наставника - ментора. У току матурског рада обавезно је организовање најмање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу и избору начина и структуре израде рада.

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профил: Машински техничар моторних возила

Матурски испит у средњим стручним школама ученици полажу у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама - Садржај и начин полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, Број 6/90 и „Просветни гласник“, бр.4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/2013, 14/2013, 5/2014 и 3/2015).

Матурски испит полажу ученици (редовни и ванредни) који су успешно завршили четврти разред средње стручне школе.

Матурски испит се састоји из заједничког и посебног дела.

1.Заједнички део матурског испита:

- Српски језик и књижевност

2.Посебни део матурског испита

- Пројектни задатак за матурски практичан рад

- Испит из изборног предмета

Ученици четвртог разреда машинске струке на крају школовања полажу поред српског језика и књижевности испит из изборног предмета, а такође и бране матурски рад у виду пројектног задатка, па је потребно ученике припремити за полагање истих.

1.ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

У оквиру заједничког дела матурског испита сви ученици средњих стручних школа полажу писмени испит из српског језика и књижевности који се састоји од писања састава на једну од четири понуђене теме везане за лектиру коју су обрађивали, а према програму који су остварили у току четворогодишњег школовања.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
- Избор лектире за израду писменог задатка на матурском испиту - Ученицима се дају основна упуства за израду писменог задатка на матурском испиту	Предметни професор	Током I полугодишта	Упућивање ученика у основне технике писменог рада чији је предмет конкретно књижевно дело
- Ученици раде IV писмени задатак као пробни матурски испит (како би се упознали са поступком израде) - Истиче се значај оргиналности у излагању	Предметни професор	мај	Практична примена усвојених метода израде писменог рада
-Консултације	Предметни професор	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради теме
- Теме за полагање писменог задатка на матурском испиту усвајају се на испитном одбору	Наставничко веће	јун	Утврђивање тема за конкретну израду писменог рада

2.ПОСЕБНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

Пројектни задатак за матурски практичан рад треба да покаже у којој је мери ученик способан за обављање одређених послова и задатка обухваћеним образовним профилом Машински техничар моторних возила.

Предмети матурског практичног рада:

-Мотори СУС

-Моторна возила

-Експлоатација и одржавање моторних возила

Изборни предмети:

-Мотори СУС
-Моторна возила
-Експлоатација и одржавање моторних возила
-Мерење и контролисање
-Елементи аутоматизације моторних возила
-Математика
Изборни предмет се полаже према програмима које су ученици остварили у току четворогодишњег образовања.

Пошто се део матурског испита који се односи на изборни предмет састоји у усменом одговарању на три изабрана питања из области целокупног градива из одг. Стручних предмета, припрема за исти траје континуирано током године, у склопу редовне наставе, наглашавањем делова и области које се односе на завршни испит. Код израде графичког задатка, припрема се састоји у обуци ученика кроз примере који се раде на рачунарима током године,као и у кабинету за техн. цртање и конструисање,а у циљу оспособљавања ученика за самосталну израду задатка.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области из изборног предмета које се однос на завршни испит	Наставници машинске групе предмета	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за полагање завршног испита изборног предмета, акцентирањем кључних наст. јединица
Израда примера пројектних задатака за матурски практичан рад	Наставници машинске групе предмета	Током II полугодишта (јануар –мај)	Припремање ученика за самосталну израду пројектног задатка
Задавање података за израду пројектних задатака и извлачење матурских радова	Наставници машинске групе предмета	Током марта	Да сваки ученик добије свој задатак за матурски рад

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профили: Бравар/Аутомеханичар

Завршни испит полаже ученик (редовни и ванредни) на крају стицања образовања III степена стручне спреме, који је позитивно оцењен из свих предмета предвиђеним планом и програмом. Завршним испитом се проверава општа припремљеност за обављање послова и радних задатака у оквиру одабраног образовног профила (бравар или аутомеханичар)

Завршни испит се састоји из:

1.Практичног рада и

2. Усмене провере знања.

1.ПРАКТИЧНИ РАД

Садржај практичног рада утврђује се планом и програмом образовања за образовни профил. Задатке за практични рад, начин и место израде, као и потребно време утврђује наставничко веће на предлог стручног актива машинске групе предмета.

Пре израде практичног рада ученик треба да изради писану припрему или план рада за извођење практичног рада. Ученик обавља практичан рад у присуству чланова испитне комисије.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области које обухватају задаци за практични рад	Наставници машинске групе предмета	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за успешу израду практичног дела завршног испита
Писање припреме са елементима: задатак, фазе, радне операције и њихов редослед, методи, поступци итд.	Наставници машинске групе предмета	Током II полугодишта (јануар –мај)	Ученици умеју да самостално напишу припрему за израду практичног рада
Вежбање практичне израде у складу са могућностима у школи или у фирмама	Наставници машинске групе предмета	Током наставе практичне наставе у завршном разреду	Ученици практично одрађују задатке према плану и програму

2.УСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

Поступак и организација завршног испита одређени су са Садржајем и начином полагања завршног испита(„Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 4/91).
Током усмене провере знања ученик даје потребна објашњења о начину израде, редоследу радних поступака, коришћењу алата и прибора за рад, утрошеном материјалу, као и одговоре на друга питања чланова комисије која су од значаја за успешан професионални рад а утврђена су садржајем завршног испита.
Испитна питања за усмену проверу знања заснивају се на садржајима стручних предмета који су у непосредној вези са пректичним радом.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области које обухватају испитна питања за усмену проверу знања	Наставници машинске групе предмета	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за успешну усмену проверу знања

Повезивање теоријских питања и практичних задатака који су део завршног испита.	Наставници машинске групе предмета	Током школске године	Учити ученикр да примене научено у практичним задацима

Подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профили: Бравар-заваривач/Оператер машинске обраде

Завршни испит у средњим стручним школама ученици полажу у складу са Правилником о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/14, 11/15, 5/16 и 10/16) и Правилником о допуни правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 13/16).

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по завршеном образовању за образовни профил бравар-заваривач стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације-бравар-заваривач („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 6/14).

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по завршеном образовању за образовни профил оператер машинске обраде стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације- оператер машинске обраде („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 11/15).

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил Бравар-завариава и образовни профил Оператер машинске обраде релизује се кроз практичан рад.

Завршни испит за образовни профил бравар-заваривач (оператер машинске обраде) се спроводи у са складу са Правилником и Приручником о полагању матурског испита за образовни профил бравар-заваривач (оператер машинске обраде), који припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања- Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

Завршни испит се спроводи у производним погонима или школској радионици. За сваког ученика директор именује ментора. Директор именује стручну испитну комисију састављену од два наставника стручних предмета и представника послодаваца- стручњака у области на коју се односи радни задатак, а који није обучавао ученика у предузећу.

У оквиру завршног испита ученик извршава два радна задатка којима се проверавају прописане стручне компетенције.

За проверу прописаних стручних компетенција утврђује се листа стандардизованих радних задатака, а од њих се прави одређени број комбинација за завршни испит.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ

Обрада кључних тема и области које обухватају задаци за практични рад	Наставници машинске групе предмета	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за успешу израду практичног дела завршног испита
Вежбање задатака из Приручника	Предметни наставници	Током завршног разреда	Припремање ученика за полагање завршног испита
Вежбање практичне израде у складу са могућностима у школи или у фирмама	Наставници машинске групе предмета	Током наставе практичне наставе у завршном разреду	Ученици практично одрађују задатке према плану и програму

Подручје рада: ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

Образовни профил: Туристичко-хотелијерски техничар

Матурски испит у средњим стручним школама ученици полажу у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама - Садржај и начин полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 8/14, 2/16 и 88/17). Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације-туристичко-хотелијерски техничар.

Матурски испит полажу ученици (редовни и ванредни) који су успешно завршили четврти разред средње стручне школе.

Матурски испит се спроводи у складу са Правилником и Приручником о полагању матурског испита за образовни профил туристичко-хотелијерски техничар, који припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања- Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

Матурски испит се састоји из три дела:

1.Испит из матерњег језика и књижевности;

2.Испит за проверу стручно-теоријских знања;

3.Матурски практични рад.

1.ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Испит из матерњег језика и књижевности полаже се писмено. На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика и књижевности.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
- Избор лектире за израду писменог задатка на матурском испиту - Ученицима се дају основна упуства за израду писменог задатка на матурском испиту	Предметни професор	Током I полугодишта	Упућивање ученика у основне технике писменог рада чији је предмет конкретно књижевно дело
- Ученици раде IV писмени задатак као пробни матурски испит (како би се упознали са поступком израде) - Истиче се значај оргиналности у излагању	Предметни професор	мај	Практична примена усвојених метода израде писменог рада
-Консултације	Предметни професор	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради теме
- Теме за полагање писменог задатка на матурском испиту усвајају се на испитном одбору	Наставничко веће	јун	Утврђивање тема за конкретну израду писменог рада

2.ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА
На испиту се проверавају знања која се стичу из предмета
- агенцијско и хотелијерско пословање
-историја уметности
-туристичка географија.

Испит се полаже писмено, решавањем теста за проверу стручно-теоријских знања, који садржи до 50 задатака, а вреднује се са укупно 100 бодова. Бодови се преводе у успех. Тест и кључ за оцењивање теста припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања-Центар за стручно образовање и образовање одраслих, на основу збирке теоријских задатака за матурски испит и доставља га школама.
Тест који ученици решавају садржи задатке којима се испитује достигнутост исхода учења прописаних наставним планом и програмом. Тестови су конципирани тако да обухватају све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру занимања као и за наставак школовања у матичној области.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ

Обрада кључних тема и области из предмета који обухвата испит за проверу стручно-теоријских знања	Предметни наставници	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за полагање теста акцентирањем кључних наст. јединица
Вежбање питања и задатака из Приручника	Предметни наставници	Током трећег и четвртог разреда	Припремање ученика за полагање теста
Припрема кроз проораду тестова од претходних година	Предметни наставници предмета	Март-април	Ученици процењују своје тренутно знање и знају чему да се посвете у периоду до матурског испита

3.МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

На матурском практичном раду ученик извршава два радна задатка којим се проверавају прописане компетенције. За проверу прописаних компетенција утврђује се листа стандардизованих радних задатака. Листа стандардизованих радних задатака, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника. Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за матурски практични рад. Ученик извлачи комбинацију радних задатака на дан полагања матурског практичног рада. Оцену о стеченим прописаним компетенцијама даје испитна комисија коју чине два наставника ужестручних предмета и представник послодавца, стручњак у датој области рада. Део задатка којим се проверава комуникација на страном језику, бодује наставник предмета Страни језик 2.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области са листе стандардизованих радних задатака	Предметни наставник	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за полагање практичног дела матурског испита
Израда примера матурског практичног рада	Предметни наставник	Током II полугодишта (јануар –мај)	Припремање ученика за самосталну израду матурског практичног рада
Консултације	Предметни наставник	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради радних задатака
Држање пробног матурског практичног испита	Предметни наставник	мај	Да сваки ученик буде упознат са начином полагања и процени своју спремност за матурски испит

Подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Образовни профил: Техничар заштите од пожара

1.ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит у средњим стручним школама ученици полажу у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама – Садржај и начин полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, број 6/90 и „Просветни гласник”, бр. 4/91 7/93, 17/93, 1/94, 2/94 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10 и 8/10).

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
- Избор лектире за израду писменог задатка на матурском испиту	Предметни професор	Током I полугодишта	Упућивање ученика у основне технике писменог рада чији је предмет конкретно књижевно дело
-Ученицима се дају основна упуства за израду писменог задатка на матурском испиту	Предметни професор	Током I полугодишта	Упућивање ученика у основне технике писменог рада чији је предмет конкретно књижевно дело
- Истиче се значај оргиналности у излагању израдом припремних писмених задатака	Предметни професор	Током I полугодишта	Практична примена усвојених метода израде писменог рада
- Ученици раде IV писмени задатак као пробни матурски испит (како би се упознали са поступком израде)	Предметни професор	мај	Практична примена усвојених метода израде писменог рада
-Консултације	Предметни професор	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради теме

2.ПОСЕБНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

- Израда матурског практичног рада са усменом одбраном

Припрема се састоји у обуци ученика кроз примере који се раде током године,а у циљу оспособљавања ученика за самосталну израду задатка. Посебни део обухвата: израду матурског практичног рада, усмену проверу знања, испит из изборног предмета.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области из изборних предмета које се односе на завршни испит	Предметни професори	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за полагање завршног испита из изборних предмета, акцентирањем кључних наст. јединица
Израда примера матурског практичног рада	Предметни професори	Током II полугодишта (јануар –мај)	Припремање ученика за самосталну израду матурског практичног рада
Консултације	Предметни професор	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради теме
Задавање података за израду практичних задатака и извлачење матурских радова	Предметни професори	јун	Да сваки ученик добије свој задатак за матурски рад

1.ПРАКТИЧАН РАД

Израдом практичног рада везаног за организацију ватрогасне службе, коришћењем опреме, уређаја и справа у различитим условима и са различитим средствима, предузимањем превентиве противпожарне заштите, контролисањем противпожарних мера и гашењем пожара, проверава се практична оспособљеност ученика за обављање послова ватрогасаца.

Садржај практичног рада:

– Организовање ватрогасних јединица.

– Разрада пројеката грађевинских конструкција с аспекта дејства ватрогасних јединица према извору пожара и материјала који је запаљен.

– Одређивање тактике гашења пожара према условима, временским приликама и врсти објекта.

– Утврђивање узрока пожара.

– Употреба опреме, справа и уређаја.

– Одржавање ватрогасне опреме.

2. УСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

На матурском испиту усменом одбраном практичног рада проверава се ниво самосталности примене стечених стручних знања и њихове практичне применљивости у организовању ватрогасне службе, предузимању превентивних мера противпожарне заштите и у непосредној ватрогасној интервенцији у образовном профилу – ватрогасац.

3. ИСПИТ ИЗ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА

На матурском испиту ученици полажу један изборни предмет из области које омогућавају сагледавање нивоа стечених знања ради настављања образовања или укључивања у рад и то:

1. математика,

2. хемија,

3. ватрогасне справе и опрема,

4. тактика гашења пожара,

5. противпожарна превентива.

Изборни предмет се полаже према програму који су ученици остварили у току четворогодишњег образовања.

Подручје рада: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Образовни профил: Службеник у банкарству и осигурању

Матурски испит у средњим стручним школама ученици полажу у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама - Садржај и начин полагања матурског испита у стручној и уметничкој школи („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 8/14, 2/16 и 88/17), као и Правилника о допуни Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр.2/2020).

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по завршеном образовању за образовни профил службеник у банкарству и осигурању стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације-службеник у банкарству и осигурању („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 15/15).

Матурски испит се спроводи у складу са Правилником и Приручником о полагању матурског испита за образовни профил службеник у банкарству и осигурању, који припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања- Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

Матурски испит се састоји из три дела:

1.Испит из матерњег језика и књижевности;

2.Испит за проверу стручно-теоријских знања;

3.Матурски практични рад.

1.ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Испит из матерњег језика и књижевности полаже се писмено. На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика и књижевности.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
- Избор лектире за израду писменог задатка на матурском испиту - Ученицима се дају основна упуства за израду писменог задатка на матурском испиту	Предметни професор	Током I полугодишта	Упућивање ученика у основне технике писменог рада чији је предмет конкретно књижевно дело
- Ученици раде IV писмени задатак као пробни матурски испит (како би се упознали са поступком израде) - Истиче се значај оргиналности у излагању	Предметни професор	мај	Практична примена усвојених метода израде писменог рада
-Консултације	Предметни професор	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради теме
- Теме за полагање писменог задатка на матурском испиту усвајају се на испитном одбору	Наставничко веће	јун	Утврђивање тема за конкретну израду писменог рада

2.ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО-ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА
На испиту се проверавају знања која се стичу из предмета
- Банкарско пословање
- Осигурање.

Испит се полаже писмено, решавањем теста за проверу стручно-теоријских знања, који садржи до 50 задатака, а вреднује се са укупно 100 бодова. Бодови се преводе у успех. Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар за стручно образовање и образовање одраслих, на основу збирке теоријских задатака за матурски испит и доставља га школама. Тест који ученици решавају садржи задатке којима се испитује достигнутост исхода учења прописаних наставним планом и програмом. Тестови су конципирани тако да обухватају све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру занимања као и за наставак школовања у матичној области.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области из предмета који обухвата испит за проверу стручно-теоријских знања	Предметни наставници	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за полагање теста акцентирањем кључних наст. јединица
Вежбање питања и задатака из Приручника	Предметни наставници	Током трећег и четвртог разреда	Припремање ученика за полагање теста
Припрема кроз проораду тестова од претходних година	Предметни наставници предмета	Март-април	Ученици процењују своје тренутно знање и знају чему да се посвете у периоду до матурског испита

3.МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

На матурском практичном раду ученик извршава два радна задатка којим се проверавају прописане компетенције. За проверу прописаних компетенција утврђује се листа стандардизованих радних задатака. Листа стандардизованих радних задатака, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника. Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за матурски практични рад. Ученик извлачи комбинацију радних задатака на дан полагања матурског практичног рада. Оцену о стеченим прописаним компетенцијама даје испитна комисија коју чине два наставника ужестручних предмета и представник послодавца, стручњак у датој области рада.

ПРИПРЕМНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ
Обрада кључних тема и области са листе стандардизованих радних задатака	Предметни наставник	Септембар - мај континуирано	Припрема ученика за полагање практичног дела матурског испита
Израда примера матурског практичног рада	Предметни наставник	Током II полугодишта (јануар –мај)	Припремање ученика за самосталну израду матурског практичног рада
Консултације	Предметни наставник	У току школске године	Усмеравање ученика на усвајање метода и приступа обради радних задатака
Држање пробног матурског практичног испита	Предметни наставник	мај	Да сваки ученик буде упознат са начином полагања и процени своју спремност за матур. испит

11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу и едукацију чији је крајњи циљ осамревењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво. У складу са тим наставници, приправници и стручни сарадници обавезни су да учествују у програму континуираног стручног усавршавања које за крајњи циљ има унапређивање знања и вештина самих наставника, односно приправника и стручних сарадника и побољшање квалитета наставе.

Активност	Носиоци активности	Време реализац.	Циљ
-Похађање стручних семинара одобрених од стране Министарства просвете за текућу школску годину.	Наставници, директор, стручни сарадници	током школске године	-Усавршавање постојећих и стицање нових знања из стручних области као и упознавање са нивим методама и достигнућима из одређене стучне области у циљу сопственог напредовања и побољшања квалитета наставе.
-Похађање семинара из области које нису ускостручно повезане са пољем рада наставника, али су од значаја за процес наставе (инклузија, борба против насиља, и сл.) било у оквиру школе или ван ње	Наставници, директор, стручни сарадници	током школске године	Стицање нових знања неопходних за квалитетније функционисање школе у свим областима.
-Планирање, организовање и извођење предавања и радионица после присуствовања семинарима или присуствовање истим	Наставници, директор, стручни сарадници	током школске године	-Размена стечених искустава и примена наученог са семинара има за циљ упознавање са новим методама наставе и осамвремењавање поцеса наставе.
-Учествовање на стручним и другим трибинама	Наставници, стручни сарадници	током школске године	-Унапређивање сопствених знања ради бољег разумевања процеса наставе и њеног квалитетнијег извођења.
-Планирање, организовање и извиђење огледних и угледних часова	Наставници	током школске године	-Размена искустава која за циљ има упознавање са новим методама наставе и осамвремењавање поцеса наставе.
-Присуствовање огледним и угледним часовима	Наставници, директор, стручни сарадник.	током школске године	-Размена искустава која за циљ има упознавање са новим методама наставе и осамвремењавање поцеса наставе.

-Планирање, организовање и извођење заједничких часова.	Наставници	током школске године	-Међусобно повезивање различитих наставних садржаја и продубљивање спостевних знања из различитих области што ће довести и до побољшања квалитета наставе
-Самостално стручно усавршавање кроз праћење савремене стручне литературе, педагошких часописа и напретка у употреби нових технологија у процесу наставе и стицање нових знања и вештина (похађање курсева језика или компјутера и сл.)	Наставници, директор, стручни сарадник.	током школске године	-Континуирано самостално стручно усавршавање у циљу што савременијег и квалитетнијег извођења процеса наставе

Сваки наставник, директро и стручни сарадник у обавези су да доставе план стручног усавршавања за текућу школску годину.

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У октобру 2017. ступио на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике и директора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци активности	Циљ
Почетна анализа интересовања за напредовањем и стицањем звања наставника и стручних сарадника.	Заинтересовани наставници, психолог	Увид у број наставника који су заинтересовани за стицање звања наставника и стручних сарадника.
Идентификација заинтересованих за напредовањем и стицањем звања наставника и стручних сарадника	Стручна већа предмета	Припрема за спровођење даље процедуре за напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника.
Креирање програма стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадник, директор	Развијање личних компетенција.
Спровођење даље процедуре за напредовањем и стицањем звања наставника, стручних сарадника и васпитача Укључивање у Тимове школе након стеченог жељеног звања	Одељенско веће, Наставничко веће, Школски одбор, просветни саветник	Омогућити заинтересованим наставницима да напредују и стекну звање наставника и стручног сарадника.

13.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљ:

Организовати облике активности који ће :

- **подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа ;**
- **пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке и васпитне функције.**

Задаци :

- **допринеети складном деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика;**
- **обезбеђивати и инсистирати на редовној, трајна и квалитетној сарадња родитеља и школе;**
- **остваривати позитивну интеракцију наставнник- родитељ;**
- **обезбиедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика.**

На основу извештаја Тима за самовредновање једна од основних слабости је укључивање родитеља у рад школе. Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, директора Школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице.
- Родитељи ће бити активни члановим стручних Тимова.
- Родитељи ће бити укључени у ваннаставне активности (трибине, радионице, предавања).
- Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Програм ће се остварити кроз следеће активности:

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Циљ
Индивидуални разговори-информације	Информације о усоловима понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Одељењске старешине, поједини наставници на захтев одељенског старешине или родитеља	сваког месеца, један термин по посебном договору	Унапредити двосмерну комуникацију
Родитељски састанци и састанци Савета родитеља	- упознавање са уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада , кућним редом школе(права и обавезе свих учесника В-О, процеса;педагошке теме из Програма педаг. образовања	Одељенске старешине, директор	Септембар, новембар-децембар, март, мај-јуни	Програм и план ове сарадње са родитељима припрема и реализује одељенски старешина у циљу увођења родитеља у ВО рад школе
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћу у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Директор, психолог	У току школске године	Пружање помоћи и оснаживање породице за адекватнији приступ деци
Портфолио едукација и информисање родитеља-кутак за родитеље	Избор садржаја – за родитеље	психолог, одељенске старешине	У току школске године	Увид у јаче стране и слабости ученика
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	Заинтересовани родитељи и наставници координатори рада секција, наставници који врше презентације	Према програму секција и презентација из наставе	Развијање тимског рада

Едукација родитеља	На часовима одељењске заједнице и на састанцима савета родитеља спровешће се едукација родитеља у циљу јачања компетенција и пружања подршке.	Одељењске старешине, стручни сардник, гости предавачи	Децембар, мај	Идентификовати евентуалне
Анализа стања, приказ и предлог мера	У извештају навести предлог мера за квалитетнију сарадњу	Одељенске старешине, психолог	Мај - јун	Прецизнији увид у слобости и предности рада школе

14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Циљеви:
1. Каријерно вођење и саветовање ученика.
2. Остваривање ваннаставних активности, посета изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности.
3.Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицамаи заштита ученика од насиља, злостављања изанемаривања.

Средња школа је једина средња школа у месту и неодвојиви је део локалне заједнице. Зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама у месту. Школа приликом плана уписа прати Стратегију развоја Општине и у складу са тим бира нове смерове и профиле.
Да би се образовна делатност Школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе привреде и обезбедила практичну наставу за ученике остариће се стална сарадња са предузећима и фирмама.

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром „Доситеј Обрадовић“ и библиотеком „Вук Караџић“ и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом.
Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.
Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.
Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила...

Институција/догађај	Активности	Циљеви	Време реализације
Општинска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Ширење читалачке свести и културе	Током школске године
Културни центар	Позоришне и биоскопке представе, концерти и друге културне манифестације, трибине.	Основни циљ је развијање културног наслеђа, неговање и популарисање културе,	Током школске године
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања.	Превенција здравља и здравих стилова живота.	Током школске године
Центар за социјални рада	Информисање, посете, заједничке акције.	Увид и праћење оцијалног статуса ученика, проблеми ученика...	Према потреби
ШУ Крагујевац	Разговори, посете, саветовања	Праћење и спровођење законске регулативе, у образовном раду	Током школске године
Сајмови	Учешће на сајмовима туризма у Крагујевцу и Београду	Стећи искуство кроз практичан рад на сајму	Новембар, март
Основна школа „Свети Сава“ и предшколска установа „Полетарац"	Ваннаставне активности, утакмице, хуманитарне акције, сајмови...	-Размена искустава између школа ради побољшања ВО рада -Подстицање дружења између ученика две школе	Током школске године
Фирме, хотели и туристичке агенције	Пракса и каријерно вођење и саветовање	-Реализација блок наставе -Упознавање са технологијом и аутоматизацијом	ТШГ по интерном годишњем плану рада школе
Сарадња са невладиним организацијама (ЈАЗАС , Сунце и друге)	Пројекти, трибине...	-Активно учешће ученика у акцијама невладиних организација -Стицање знања и ширење постојећих о заштити здравља	Током школске године
Црвени крст	Акције давања крви, семинари и едукације за волонтере. Превенција болести зависности и полно	Развијање свести ученика о друштвеној одговорности кроз различите хуманитарне активности	Током школске године

	преносивих болести, трговина људима.		
Ватрогасна служба	Предавања	Стицање и ширење постојећих зања	Током школске године
Скупштина општине	Пројекти, договори, извештавање	Финансијска, организациона подршка	Током школске године

15. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПОТРЕБА ЕВРОПСКОГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Потребе наше школе дефинисане су у следећим областима:

ОБЛАСТ 1: Подршка професионалном развоју наставника, стручних сарадника и директора кроз учење у иностранству.

Задатак 1: Учествовање у обукама (курсевима) у партнерским организацијама или школама у иностранству.

Задатак 2: Посматрање на радном месту у сарадњи са школама у иностранству у циљу побољшања компетенција наставника, учење нових наставних метода и упознавање са образовним системима других земаља.

Задатак 3: Унапређење компетенција за руковођење.

Задатак 4: Унапређење инклузивног образовања.

Задатак 5: Ширења стечених знања и примена.

ОБЛАСТ 2: Побољшање језичких и дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика

Задатак1: Похађање курсева страних језика (енглеског језика).

Задатак2: Организовање студијских путовања у земље ЕУ.

Задатак 3: Активно учешће наставника на европским друштвеним мрежама (eTwinning, EPALE,School Education Gateway) у циљу остваривања сарадње са школама у Европи кроз употребу ИКТ алата, прављење листе контаката и упознавања са принципима учешћа у пројектима.

ОБЛАСТ 3: Унапређење наставног процеса активним укључивањем наставника и ученика у европске пројекте- међународна димензија установе.

Задатак 1: Конкурисање за пројекте на међународном нивоу.

Задатак 2: Остваривање стратешких партнерства кроз реализацију пројеката.

Задатак 3 : Присуство међународним конференцијама.

ОБЛАСТ 4: Јачање међупредметних компетенција и предузетништва

Задатак 1: Подстицање наставних и ваннаставних активности које развијају предузетнички дух код ученика.

Задатак 2: Оснивање ученичких компанија, могућа сарадња са сличним организацијама из других европских земаља.

Задатак 3: Истицање значаја одрживости ученичких активности и пројеката.

15.1 ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНОГ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТВА У РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Знање, компетенције и искуство стечено у мобилности наставници ће користити у свакодневном раду, па ће на тај начин одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћењем примера добре праксе, пројектно усмерење наставног процес, приступ међународној умрежености школа и развијањем компетенција европског наставника.

Очекујемо да највећу добит имају ученици које ће наставници новостечени компетенцијама оснажити за креативност у решавању проблема, предузетништво и међупредметне компетенције, као и за наставак школовања и целоживотно учење.

Утицај који ће реализација европских пројеката имати на нашу школу је вишеструк:

1.Знања стечена кроз овај пројекат моћи да допринесу јачању компетенција наставника, што је први циљ Европског развојног плана. Такође је јако значајно да сви запослени наставници, не само учесници мобилности буду активни у реализацији примене стечених знања.

2.Стечена знања биће уграђена у Развојни план школе, у оквиру дела Настава и учење садржаће посебан циљ и задатке који ће садржати конкретно начине реализације иновативних наставних метода.

Развојни план и за наредни период садржаће активности са циљем примене нових метода.

3.Систематична примена нових наставних метода такође ће бити уграђена у Годишњи план рада школе за наредне школске године.

4. Ниво постигнућа ученика ће бити унапређен, обзиром да ће нове методе допринети и постизању већег степана мотивисаности и ангажовања ученика.

5.Развијање нивоа језичких и културолошких знања наставника, развијање дигиталне писмености наставника, што представља ЦИЉ5 овог плана.

Имплементација пројеката предвиђа следеће активности:

-држање интерног семинара у оквиру школе ради преношења знања другим наставницима

-организовање и држање састанака на регионалном нивоу, са наставницима основних и средњих школа из околине (Лапово, Рача, Крагујевац, Регионални центар за стручно усавршавање запослених у образовању)

Циљна група у школи биће наставници и стручни сарадници који нису учествовали у пројекту.

Дисиминација предвиђа ове активности:

-гостовање на локалним телевизијским станицама,

-упознавање са резултатима пројеката локалну заједницу кроз локални новински часопис,

-промовисање преко фацебоок странице и сајта школе,

-активно учешће на порталима eTwinning, EPALE,School Education Gateway свих наставника учесника у мобилности, као и укључивање у мрежу других заинтересованих наставника,

-коришћење учешћа у пројекту у маркетингу школе кроз разговор са родитељима потенцијалних будућих ученика школе.

Циљна група ван наше школе су такође наставници других школа из окружења, основне школе и предшколске установе из општине Баточина и региона.

Стручни актив за развојно планирање:

Марија Миловановић – координатор
Звездан Петровић
Драгана Јовановић
Марко Станојевић
Јадранка Недељковић
Душан Поповић
Ивана Арсић
родитељ
ученик